
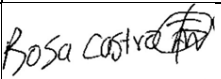



EVIDENCIA DE REUNIÓN																				Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103											
Objeto de la reunión:		Entrenamiento vivencial “Diplomado formador de formadores en consolidación del agronegocio”																													
Fecha:		10 de abril-25 de abril de 2026										Hora de inicio: 3:30 am					Modalidad:					Presencial					X				
Lugar:		Fundación panaca (quimbaya- Quindío)										Hora de finalización:										Virtual									
																						Telefónica									
																						Mixta									
Dependencia:		Empresarial y productividad rural										Nombre del responsable: Jina Cruz																			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA															
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA																		
cc	52305417	ROSA UMAIRA CASTRO MORALES		FDRS				X						X	Rosacm-2012@hotmail.com																
CC	53094193	JINA PAOLA CRUZ RODRIGUEZ		FDRS			X						X	Paolacruzrodriguez45@gmail.com																	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																															

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

- **Nombre del evento:** Diplomado Formador de Formadores en Consolidación del Agronegocio
- **Entidad organizadora:** Fundación Panaca
- **Lugar de realización:** Sede Fundación Panaca, Quimbaya, Quindío
- **Fecha de ejecución:** Del 10 al 25 de abril de 2026
- **Modalidad:** Presencial intensiva con componentes teórico-prácticos

### **2. OBJETIVO DEL DIPLOMADO**

Fortalecer las capacidades técnicas, metodológicas y pedagógicas de los participantes para la formación y acompañamiento de productores rurales, promoviendo la consolidación de agronegocios sostenibles, competitivos e innovadores.

### **3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Durante el desarrollo del diplomado se abordaron diferentes ejes temáticos conforme al cronograma establecido, estructurados de la siguiente manera:

#### **3.1 Marca, Comunicación y Posicionamiento**

- Creación de marca (identidad visual y narrativa).
- Desarrollo de contenido digital (fotografía, video y catálogos).
- Estrategias de visibilización en ferias, ruedas de negocio y redes sociales.

#### **3.2 Producción, Productividad y Valor Agregado**

- Diferenciación de productos (origen, tradición y sostenibilidad).
- Innovación en productos y servicios rurales.
- Transformación y generación de valor agregado.
- Consolidación del agronegocio.

### **3.3 Gestión Empresarial y Finanzas del Agronegocio**

- Costeo de producción y fijación de precios.
- Flujo de caja y sostenibilidad financiera.
- Principios de gestión empresarial campesina.
- Asociatividad y agro emprendimiento.

### **3.4 Estrategias de Mercado y Comercialización**

- Identificación y segmentación de clientes.
- Canales de comercialización (locales, institucionales y digitales).
- Economía circular y sostenibilidad como ventaja competitiva.

### **3.5 Neuromarketing y Fidelización del Cliente**

- Principios básicos de neuromarketing aplicados al sector rural.
- Experiencias de consumo orientadas a la conexión emocional con el cliente.

### **3.6 Formación de Formadores**

- Comunicación asertiva y oratoria.
- Andragogía y gestión de la energía en procesos formativos.
- Metodologías de facilitación.
- Herramientas pedagógicas.
- Diseño universal de aprendizaje.
- Liderazgo.
- Diseño metodológico para procesos de formación.

---

## **4. METODOLOGÍA**

El diplomado se desarrolló mediante una metodología participativa que incluyó:

- Talleres prácticos
- Ejercicios de aplicación en campo
- Espacios de integración y aprendizaje colaborativo

- Actividades de simulación y construcción colectiva

Asimismo, se contemplaron jornadas de descanso programadas dentro del cronograma, garantizando el bienestar de los participantes.

## **5. RESULTADOS Y APRENDIZAJES**

- Fortalecimiento de capacidades en estructuración y consolidación de agronegocios.
- Desarrollo de habilidades pedagógicas para la formación de productores rurales.
- Apropiación de herramientas de innovación, comercialización y posicionamiento.
- Integración de enfoques sostenibles y de valor agregado en los procesos productivos.

## **6. CIERRE DEL EVENTO**

El diplomado finalizó el día 25 de abril de 2026 con la jornada de **graduación**, en la cual se reconoció la participación de los asistentes y el cumplimiento de los objetivos formativos propuestos.



vivo Y39 5G  
24/04/2026, 15:46











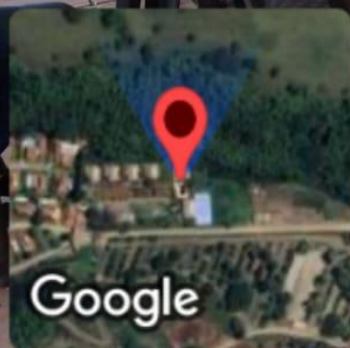








GPS Map Camera



Quimbaya, Quindío, Colombia 🇨🇴


Panaca, Quimbaya, Quindío 634027, Colombia

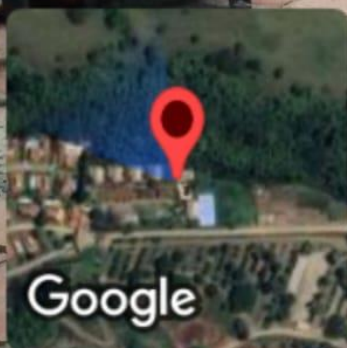
Lat 4.609431° Long -75.820488°

domingo, 12/04/2026 02:13 p. m. GMT -05:00






 GPS Map Camera



Google

Quimbaya, Quindío, Colombia 

Panaca, Quimbaya, Quindío 634027, Colombia

Lat 4.609441° Long -75.820549°

domingo, 12/04/2026 07:18 p. m. GMT -05:00





GPS Map Camera

Quimbaya, Quindío, Colombia



Panaca, Quimbaya, Quindío 634027, Colombia

Lat 4.609504° Long -75.820494°

lunes, 13/04/2026 08:18 a. m. GMT -05:00

Google





GPS Map Camera



Filandia, Quindío, Colombia 🇨🇴

M8wc+89, Filandia, Quindío 634007, Colombia

Lat 4.696308° Long -75.680143°

martes, 14/04/2026 09:15 a. m. GMT -05:00









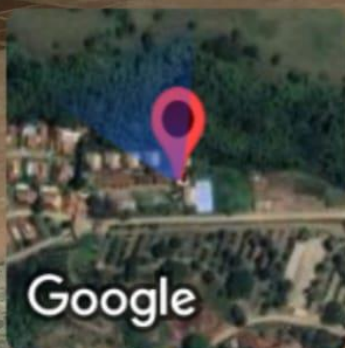
 GPS Map Camera

Quimbaya, Quindío, Colombia 

Panaca, Quimbaya, Quindío 634027, Colombia


Lat 4.609319° Long -75.820524°

miércoles, 15/04/2026 07:58 a. m. GMT -05:00








 GPS Map Camera



Quimbaya, Quindío, Colombia 

Panaca, Quimbaya, Quindío 634027, Colombia

Lat 4.609271° Long -75.820556°

jueves, 16/04/2026 02:54 p. m. GMT -05:00













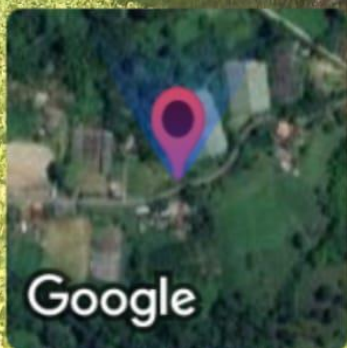








GPS Map Camera



Filandia, Quindío, Colombia 🇨🇴

M8wc+89, Filandia, Quindío 634007, Colombia

Lat 4.69604° Long -75.679233°


martes, 14/04/2026 04:04 p. m. GMT -05:00












 GPS Map Camera

Quimbaya, Quindío, Colombia 

Panaca, Quimbaya, Quindío 634027, Colombia

Lat 4.609485° Long -75.820458°

miércoles, 22/04/2026 09:11 a. m. GMT -05:00

  
  
Google



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.